

# Promati <sup>nv</sup> <sub>sa</sub>

ACCELERATING PROGRESS



PROMATI NV, opgericht in 1980 en pionier in de Benelux met de Belle-Banne bandschrapers, verdeelt heden ten dage een compleet productengamma voor bulk handling en verpakkingsindustrie.

Een goed uitgerust en ervaren serviceteam staat ter beschikking van ons cliënteel en voert montages, onderhoud en reparaties uit, desgewenst via een gepersonaliseerd onderhoudscontract. Onze engineeringafdeling werkt specifieke oplossingen uit daar waar nodig, ontwerpt eigen producten en ondersteunt de verkooporganisatie.

Naast de activiteiten in de Benelux, verzorgt Promati ook de verdeling van bandschrapers en aanverwante producten via agenturen in Duitsland, Scandinavië, Polen en Spanje. Sinds 2016 zit PROMATI NV onder de vleugels van een industriële holding, BAUCOTECH. In 2017 is de Nederlandse afdeling PROMATI NEDERLAND van start gegaan met een eigen vestiging in het Breda. In 2023 kwam er een nieuwe Duitse vestiging van Promati bij in de regio Rijnland - Palts, in Mülheim - Kärlich.



## PROMATI

Chaussée de Wavre 362/2

1390 Grez-Doiceau

T: +32 10 84 83 99

[www.promati.com](http://www.promati.com)

## CONTACTPERSOON

Lien Bauwens, Junior HR Manager

T: +32 472 09 27 94

[lien.bauwens@baucotech.com](mailto:lien.bauwens@baucotech.com)

<https://www.linkedin.com/in/lien-bauwens/>

# FUNCTIEOMSCHRIJVING Technical Sales Assistant



## TAKENPAKKET:

- Aanvragen prijzen bij leveranciers
- Opmaken offertes
- Opmaken orderbevestigingen
- Uitprinten verzendnota's
- Uitprinten (klant)dossiers
- Mailverkeer klanten (vragen omtrent levertermijn, prijzen, foutieve facturatie, ...)
- Klachtenbehandeling / dienst na verkoop
- Opmaken verkoopfacturen
- Betalingsherinneringen versturen + opvolging klantbetalingen
- Telefoon
- Postbehandeling
- Betalingen aan leveranciers + opvolging betalingsherinneringen leveranciers
- Weekstaten
- Werkbonnen berekenen
- Klassement en archiveren

## WAT WIJ BIEDEN:

- Fulltime vast contract van 38u (op vrijdag tot 15u)
- Teambuildings
- Een gevarieerde job
- Auto + tankkaart (ook voor privé gebruik)
- Gsm + abonnement
- Laptop
- Vakantiegeld
- 13de maand
- 23 vakantiedagen
- Groepsverzekering
- Hospitalisatieverzekering DKV
- Thuiswerk

**Promati zoekt een Technical Sales Assistant die beschikt over de volgende sterktes:**

## STERKTES:

- Meertalig (**perfect Nederlandstalig**) Engels/Frans is een voordeel
- Uitstekende kennis van **office pakket** (Word / Excel, Outlook, ...)
- Dynamisch, leergierig, gemotiveerd en polyvalent
- **Nauwkeurig**, ordelijk en **punctueel**
- Doordat hij / zij zowel de **office manager** als de **technisch directeur** zal ondersteunen, moet deze persoon ook zeer **discreet** zijn
- **Stressbestendig** en makkelijk kunnen **switchen** tussen verschillende producten/ projecten en uitdagingen
- **Doelgericht en geconcentreerd** kunnen werken (ook in drukke periodes/omgeving), oplossingsgericht en logisch meedenken
- **Communicatief zeer sterk**, ook telefonisch (onderhandelen)
- **Klantvriendelijk**: aanspreekpunt bij inkomende telefoons, mag zeker geen bang van telefoon hebben
- Werken met **CRM systeem (Odo)**
- **Technisch sterk** (moet technische plannen kunnen lezen en beoordelen)
- Ervaring in de sector is een pluspunt
- Soft skills zijn belangrijk (goed kunnen omgaan met **verandering, teamspeler, communicatief, optimistisch**,...)

## ERVARING:

Administratieve verwerking: 3 jaar (aanbevolen)

